

ЧОУ «Суздальская православная гимназия»

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол №79 от 26.12.2017г.

Утверждено:
директор _____ А.Е.Бутряков
приказом от 29.12.2017г. №293

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ «Суздальская Православная гимназия», далее гимназия разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников гимназии - Педагогического совета гимназии.

1.3. Педагогический совет гимназии функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета гимназии, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета гимназии являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета гимназии носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора гимназии.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета гимназии

2.1. Состав Педагогического совета гимназии формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета гимназии входят: директор гимназии, духовник, исполнительный директор, заместители директора по всем направлениям работы гимназии, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой.

2.3. В работе Педагогического совета гимназии могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета гимназии, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета гимназии.

2.4. Педагогический совет гимназии на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета гимназии

2.5. Полномочия членов Педагогического совета гимназии реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета гимназии

3.1 Полномочия Педагогического совета гимназии определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе гимназии и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет гимназии осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу гимназии на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития гимназии и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы гимназии;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава гимназии; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;

3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана гимназии;

3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета гимназии и годовой план работы гимназии;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в гимназии;

3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации гимназии по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

- 3.2.17. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.18. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся гимназии;
- 3.2.19. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором гимназии
- 3.2.20. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета гимназии, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников гимназии, участников образовательных отношений;
- 3.2.21. принимает решение о сменности занятий по классам;
- 3.2.22. принимает решение о длительности учебной недели;
- 3.2.25. вырабатывает предложения директору гимназии и Учредителям по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности гимназии.

IV. Регламент работы Педагогического совета гимназии

- 4.1. Педагогический совет гимназии работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета гимназии принимается решением Педагогического совета гимназии в начале учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета гимназии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета гимназии. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета гимназии принадлежит директору гимназии или Учредителям.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета гимназии фиксирует явку членов Педагогического совета гимназии.
- 4.5. Педагогический совет гимназии правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета, включая директора гимназии
- 4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет гимназии может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет гимназии) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет гимназии правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.7. Заседания Педагогического совета гимназии ведет председатель. Секретарь Педагогического совета гимназии ведет протоколы заседаний Педагогического совета гимназии и работает на общественных началах.
- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета гимназии члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решения Педагогического совета гимназии принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета гимназии, включая председателя Педагогического совета гимназии, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета гимназии.

- 4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета гимназии, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета гимназии, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.12. Решения Педагогического совета гимназии вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 4.13. Решения Педагогического совета гимназии могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте гимназии и размещены на информационном стенде в гимназии.
- 4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета гимназии осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета гимназии сообщаются членам Педагогического совета гимназии на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета гимназии

- 5.1. Заседания Педагогического совета гимназии оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета гимназии, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета гимназии, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет гимназии, предложения и замечания членов Педагогического совета гимназии. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета гимназии.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета гимназии оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве гимназии в течение срока согласно номенклатуре дел.
- 5.6. При передаче дел при смене директора гимназии или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета гимназии передаются по акту правопреемнику.
- 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета гимназии хранятся в кабинете директора гимназии.