



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» февраля 2022 г.

№ 130

*Об утверждении правил заполнения бланков
единого государственного экзамена, основного
государственного экзамена, государственного
выпускного экзамена в 2022 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях регламентирования действий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

1. Утвердить:

1.1 Правила заполнения бланков ответов участников единого государственного экзамена в 2022 году согласно приложению №1;

1.2 Правила заполнения бланков ответов участников основного государственного экзамена в 2022 году согласно приложению №2;

1.3 Правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена в 2022 году (ГВЭ-11) согласно приложению №3;

1.4 Правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена в 2022 году (ГВЭ-9) согласно приложению №4.

2. Настоящее распоряжение довести до руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для ознакомления и использования в работе.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента Е.В.Запруднову.

И.о. директора Департамента

С.А.Болтунова

Правила заполнения бланков ответов участников единого государственного экзамена в 2022 году

Общая часть

В целях обеспечения единых условий для всех участников экзаменов при проведении и обработке результатов ЕГЭ используются унифицированные ЭМ, которые состоят из КИМ ЕГЭ и бланков ЕГЭ: бланка регистрации, бланка ответов № 1, предназначенного для внесения кратких ответов, бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительного бланка ответов № 2, предназначенных для внесения развернутых ответов.

При проведении ЕГЭ по математике базового уровня комплект бланков ЕГЭ включает в себя только бланк регистрации и бланк ответов № 1. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ комплект бланков ЕГЭ включает только бланки регистрации.

Бланки ЕГЭ являются машиночитаемыми формами, подлежащими автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом. В процессе автоматизированной обработки бланков ЕГЭ внесенная в поля бланков ЕГЭ информация преобразуется в текст посредством программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на листе 1 и листе 2 одностороннего бланка ответов № 2 организатор в аудитории по просьбе участника ЕГЭ выдает дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор в аудитории указывает в листе 2 бланка ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы один из односторонних листов бланка ответов № 2 не заполнен.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на листе 1 и листе 2 одностороннего бланка ответов № 2 организатор в аудитории по просьбе участника экзамена выдает дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор в аудитории указывает в листе 2 бланка ответов № 2.

ВАЖНО!!! Дополнительные бланки ответов № 2 НЕ ПРИНИМАЮТСЯ К ОЦЕНИВАНИЮ, если хотя бы один из листов бланка ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) остался не заполненным.

Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

ВАЖНО!!! Участник экзамена ДОЛЖЕН ИЗОБРАЖАТЬ КАЖДУЮ ЦИФРУ И БУКВУ во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов № 1, ТЩАТЕЛЬНО КОПИРУЯ ОБРАЗЕЦ ЕЕ НАПИСАНИЯ из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, **начиная с первой позиции** (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

Бланк регистрации КЕГЭ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022				
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ				
Код региона	Под образовательный организм	Адрес (город/улица)	№ п/п ПЭЭ	Имя участника
	№ п/п предмета	Наименование предмета	Дата проведения ЕГЭ (ДД.ММ.ГГ)	Имя предмета

Заполнять таблицу с использованием ручки (ГОРЯЧИМ чернилами) ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ на голубом фоне обреза:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Для бланка и контрольных материалов необходимо рассмотреть в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ _____ Серiya _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараттуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствия дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах). Если обнаружим брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма: - - - -

С порядком приема в _____
единого государственного экзамена (платформа «ЕГЭ») _____

Результат _____ Ситуация участника _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удостоверенность в соответствии с документацией ЕГЭ

Наличие подписей на объектах ЕГЭ

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 1.1, рис. 1.2, рис. 1.3).

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Участниками экзаменов заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1):

- код региона (если не заполнен автоматизировано)
- код образовательной организации;
- номер и буква класса (только для участников ГИА, участниками ЕГЭ не заполняется);
- код ППЭ (если не заполнен автоматизировано)
- номер аудитории.

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически. Поле для служебного использования («Резерв-1») не заполняется.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняются поля «Код региона», «Код ППЭ», автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

Таблица 1. Указание по заполнению участником экзамена полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником экзамена по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона (заполняется автоматически при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ или участником экзамена при проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях)	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник экзамена – участник ГИА, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации; код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ получил уведомление на ЕГЭ

Поля, заполняемые участником экзамена по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Класс: номер, буква	Участником ГИА указывается информация о классе, в котором он обучается. Участниками ЕГЭ не заполняется.
Код ППЭ (заполняется автоматически при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ, или участником экзамена при проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях)	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проводится ЕГЭ

Таблица 2. Названия и коды предметов

<i>Название предмета</i>	<i>Код предмета</i>	<i>Название предмета</i>	<i>Код предмета</i>
Русский язык	01	Французский язык	11
Математика профильная	02	Обществознание	12
Математика базовая	22	Испанский язык	13
Физика	03	Китайский язык	14
Химия	04	Литература	18
Информатика и ИКТ(КЕГЭ)	25	Английский язык(устный экзамен)	29
Биология	06	Немецкий язык (устный экзамен)	30
История	07	Французский язык (устный экзамен)	31
География	08	Испанский язык (устный экзамен)	33
Английский язык	09	Китайский язык(устный экзамен)	34
Немецкий язык	10		

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» (рис. 3) заполняются участником экзамена самостоятельно (см. Таблицу 3).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Документ	Серия	Номер	

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике единого государственного экзамена»

Поля, самостоятельно заполняемые участником экзамена	Комментарии по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника экзамена
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
	Серия ¹ В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, начиная с первой клетки. <i>Например, 4600</i>
	Серия ² В поле записываются буквы (кириллица или латиница) и/или цифры (арабские или римские) серии без пробелов, начиная с первой клетки, <i>Например, ИП, РХ, III-AM</i>
	Номер Записываются арабские цифры номера без пробелов, начиная с первой клетки. <i>Например, 918762</i>

В средней части бланка регистрации расположены:

краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ;

краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена;

ИЛИ

краткая инструкция по определению качества печати бланка регистрации (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КЕГЭ);

порядок действий по окончании выполнения работы (при проведении КЕГЭ);

поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ;

поле для внесения контрольной суммы, заполнение которого является подтверждением участником экзамена факта, что все ответы на задания зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений (поле используется только при проведении КЕГЭ).

Средняя часть бланка регистрации

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).
Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

Контрольная сумма

□□-□□-□□-□□-□□

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Средняя часть бланка регистрации ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).
Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма □□-□□-□□-□□-□□

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Средняя часть бланка регистрации КЕГЭ

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).
Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма □ □ - □ □ - □ □ - □ □ - □ □

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Поле «Контрольная сумма» заполняется только в бланке регистрации при проведении КЕГЭ. В остальных случаях поле «Контрольная сумма» не заполняется.

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ЕГЭ («Запрещается...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника экзамена («До начала работы с бланками ответов проверьте...», «До начала работы проверьте...») участник экзамена ставит свою подпись в специально отведенном поле.

ВАЖНО!!! В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит свою подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка».

Поля для служебного использования «Резерв-2» и «Служебная отметка» не заполняются.

Резерв - 2	<input type="checkbox"/>	Служебная отметка	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Поля для служебного использования

В случае если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка или не завершил экзамен по объективным причинам, заполнение полей нижней части бланка регистрации организатором в аудитории **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Организатор в аудитории ставит отметку «Х» в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» и заверяет указанную отметку своей подписью в специально отведенном поле «Подпись ответственного организатора строго внутри окошка» (рис. 6).

ВАЖНО!!! Одновременно два поля **НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ**. Отметка ставится либо в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ», либо «Не завершил экзамен по объективным причинам».

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	<input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
				<small>Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</small>

Поле для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника экзамена либо об окончании экзамена по уважительной причине

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код
работы

Код
предмета

Наименование
предмета

Регистр: 1

Итого: _____

Допускается использование калькулятора только в случае задания с кратким ответом.
А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А а К к О о Е е Е е И и Ц ц У у С с

ВНИМАНИЕ! Все бланки контрольных измерительных материалов рассортированы в пакеты:

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

•
•
•

•
•
•

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ

Количество записанных ответов:
«Замена ошибочных ответов»

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: Код предмета: Название предмета: Резерв - 4:

Подпись участника ЕГЭ строго запрещено

Заполнить основной или выделенной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А А А А О О Е Е Е Е Е Е И Ц Ц Ц Р С

Верхняя часть бланка ответов № 1

В верхней части бланка ответов № 1 (рис. 8) поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняются автоматически. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется. (При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях поле «Код региона» заполняется участником экзамена. Автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

У

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Средняя часть бланка ответов № 1 (для записи ответов на задания с кратким ответом)

Бланк ответов на задания с кратким ответом

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Средняя часть бланка ответов № 1 ЕГЭ по географии

Бланк ответов на задания с кратким ответом

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Средняя часть бланка ответов № 1 ЕГЭ по литературе

В средней части бланка ответов № 1 краткий ответ записывается справа от номера задания в поле ответов «Результаты выполнения заданий с кратким ответом», **начиная с первой позиции (клеточки)**.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр, при этом оставлять пустые клеточки (пробел) между буквами или цифрами, указанной последовательности, запрещено;
- слова или словосочетания (нескольких слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

Поля для ответов на задания № 22, № 24-31 в бланке ответов № 1 ЕГЭ по географии (рис. 11.2) не заполняются. Задания выполняются на бланке ответов № 2.

Поля для ответов на задания № 5-6, № 10-12 в бланке ответов № 1 ЕГЭ по литературе (рис. 11.3) не заполняются. Задания выполняются на бланке ответов № 2.

ВАЖНО!!! Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек в поле для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. **ЛЮБЫЕ СОКРАЩЕНИЯ ЗАПРЕЩЕНЫ.**

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте задания.

Если в инструкции к заданию ответ требуется дать в виде целого числа, то получившуюся в ответе дробь следует округлить до целого числа по правилам округления (*например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3*). Если в инструкции к заданию отдельно не указано, что ответ на задание необходимо округлить, то его следует записать в виде конечной десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде простой дроби, математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, **без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов**, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и

пр. будут игнорироваться. Например, ответы «14,5», «14-5», «14 5» и т.п. будут равноценны ответу «145», и будут оценены одинаково.

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

<u>Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ</u>	
→	■
-	→
■	■

*Нижняя часть бланка ответов № 1
(поле замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом)*

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, нужно в поле «Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ» указать номера задания (две первых клетки **перед** знаком тире), ответ на который следует исправить, а в поле для исправленного ответа (17 клеток **после** знака тире) записать новое значение верного ответа на указанное задание.

ВАЖНО!!! В случае если в поле замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а **новый ответ не внесен**, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. **задание будет засчитано невыполненным**). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, ошибочно проставленный номер задания **СЛЕДУЕТ ЗАЧЕРКНУТЬ**.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена **должен проверить заполнение бланка ответов № 1** данного участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо **посчитать** количество замен ошибочных ответов и в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» **поставить** соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном поле «Подпись ответственного организатора строго внутри окошка».

Заполнение бланка ответов № 2

■ **ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022** ■

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 1

Информация о выпускнике

Фамилия И.О.

Имя выпускника

Имя

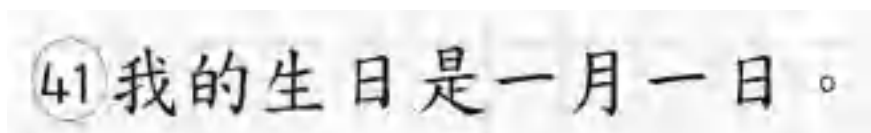
Информация о выпускнике
Информация о выпускнике
Информация о выпускнике

Информация о выпускнике

Бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

ВАЖНО!!! На ЕГЭ по иностранным языкам участники экзамена при записи развернутых ответов должны использовать диакритические знаки в соответствии с правилами орфографии соответствующего иностранного языка).

Бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) по китайскому языку (рис. 16 и рис. 17) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом по китайскому языку (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ ЕГЭ и к отдельным заданиям КИМ ЕГЭ). Каждый иероглифический знак и каждый знак препинания следует писать внутри отдельной клетки в поле ответов бланка ответов № 2 (дополнительного бланка ответов № 2) (рис. 18).



Образец написания иероглифических знаков

Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в следующей последовательности: сначала заполняется лист 1, затем заполняется лист 2. Записи делаются строго на лицевой стороне, оборотная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

При недостатке места для ответов на бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах (листа 1 и/или листа 2) основного бланка ответов № 2 ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, НЕ ОЦЕНИВАЮТСЯ.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии указанных записей и пометок ответы, внесенные в бланки, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ.

Поля верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняются автоматически в соответствии с информацией, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1. В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях поле «Код региона» заполняется участником экзамена. Автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым. Поле «Резерв-6» не заполняется. Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z» .

Как правило, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка,

Бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) по китайскому языку **выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае** если места на бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) для записи развернутых ответов недостаточно.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии указанных записей и пометок ответы, внесенные в бланки, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ.

В верхней части бланка поле «Код региона» заполняется автоматически, поля «Код предмета» и «Название предмета») заполняются участником экзамена и должны полностью соответствовать информации, указанной в бланке ответов № 2.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях заполняются поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета»).

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» **заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2**, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-6» не заполняется.

При заполнении дополнительного бланка ответов № 2 ЕГЭ по китайскому языку каждый иероглифический знак и каждый знак препинания следует писать внутри отдельной клетки области ответов.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только при наличии полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2.

Если дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z».

Правила заполнения бланков ответов участников основного государственного экзамена в 2022 году

Общая часть

1. Участники ГИА выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

- лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;
- лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);
- дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- лист (бланк) устного экзамена.

2. В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом рекомендуется предусмотреть три части – верхнюю, среднюю и нижнюю.

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 (регистрационная часть) предлагается расположить следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код образовательной организации»;
- «Номер и буква класса»;
- «Код пункта проведения экзамена»;
- «Номер аудитории»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета»;
- «Дата проведения экзамена»;
- «Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя

поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество (при наличии)»;
- «Серия и номер документа, удостоверяющего личность»⁹;
- «Подпись участника экзамена».

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом необходимо разместить образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 рекомендуется расположить поле(я) записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 предлагается предусмотреть поля:

- «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;
- «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;
- «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
- «Не завершил экзамен по уважительной причине»;
- «Подпись ответственного организатора».

Рекомендуется в листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом по химии предусмотреть поля для оценивания лабораторной работы двумя экспертами.

3. В листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом рекомендуется предусмотреть две части – верхнюю и нижнюю.

В верхней части листа (бланка) ответов № 2 и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 предлагается расположить следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код предмета»;

«Название предмета».

Также в этой части необходимо предусмотреть поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части листа (бланка) ответов № 2 рекомендуется расположить поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В листе (бланке) устного экзамена рекомендуется предусмотреть три части – верхнюю, среднюю и нижнюю.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена предлагается расположить следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код образовательной организации»;
- «Номер и буква класса»;
- «Код пункта проведения экзамена»;
- «Номер аудитории»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета»;
- «Дата проведения экзамена».

Также в верхней части листа (бланка) устного экзамена необходимо разместить образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике государственной итоговой аттестации:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части листа (бланка) устного экзамена рекомендуется расположить поля:

- «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
- «Не завершил экзамен по уважительной причине».
- «Подпись ответственного организатора».

4. Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Для помечания поля выбора ответа заполненным используется символ метки «X».

Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На листах (бланках) ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных листах (бланках) ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов № 1 и № 2, дополнительных листах (бланках) ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение листа (бланка) ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по уважительной причине» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

одной цифры;

целого числа (возможно использование знака «минус»);

конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);

последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр;

слова или словосочетания (нескольких слов).

В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле листа (бланка) ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, **без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов**, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на

оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться.

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить лист (бланк) ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение листов (бланков) ответов № 2 и дополнительного листа (бланка) ответов № 2 , а также листа (бланка) устного экзамена

Лист (бланк) ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то поле указанное остается пустым.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного листа (бланка) ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдается

участнику экзамена. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Приложение № 3
к распоряжению Департамента образования
от «21» февраля 2022 года №130

Правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена в 2022 году (ГВЭ-11)

Общая часть

При заполнении бланков государственного выпускного экзамена (далее- ГВЭ) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

Заполнение бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



2 2 0 0 0 5 3 3 6

Код документа	Код образовательной организации	Код субъекта	Код ЦО	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд.мм.гг.)
					- - 2 2



2 2 0 0 0 5 3 3 6

Код предмета

Название предмета

Номер варианта

Последействие

Допускается использование компьютерной печати ЧЕРНИЛМИН перьевыми ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТЯЩИМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки регистрируются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ	Серия	Номер
----------	-------	-------

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ и БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНК ОТВЕТОВ совпадают.
- В случае несанкционированного ВЪЕЗДА РАБОТЫ обратиться к организатору и аудитору и получить другой комплект бланков.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая рамку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

Страницей пронумерован государственный институт аттестации
дипломанта (ИДА).

Сопровождающие коды работы на бланке регистрации, приняты
и бланке ответов на регистрацию.

Резерв - 1

Резерв - 2

Резерв - 3

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Проверено и подписано и в ответе
и в бланке ответов (подпись)
ответственного ИДА


Проверено и подписано и в ответе
и в бланке ответов (подпись)
ответственного организатора

Рис. 1 Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланки регистрации (рис. 2).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



2 2 0 0 0 5 3 3 6

Код документа	Код образовательной организации	Код субъекта	Код ЦО	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд.мм.гг.)
					- - 2 2



2 2 0 0 0 5 3 3 6

Код предмета

Название предмета

Номер варианта

Код района

рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Участниками ГВЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации(см. Таблицу 1):

- код региона;
 - код образовательной организации;номер и буква класса;
 - код ППЭ;
 - номер аудитории;
 - дата проведения ГВЭ;
 - код предмета;
 - название предмета;
 - номер варианта.
- Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Таблица 2. Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57

География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Китайский язык	64
Литература	68

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).

Заполнить: гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Рис. 3. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, <i>например: 4600</i>
Номер	В поле записываются арабские цифры номера без пробелов, <i>например: 918762</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ (рис. 4).



Рис. 4. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по работе с бланками ГВЭ («При заполнении бланков:...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ, размещенной на бланке регистрации, участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном поле. Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются (рис. 5)



Рис. 5 Поля для служебного использования

В случае если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка или не завершил экзамен по объективным причинам, заполнение полей нижней части бланка регистрации организатором в аудитории **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Организатор в аудитории ставит отметку «X» в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» и заверяет указанную отметку своей подписью в специально отведенном поле «Подпись ответственного организатора строго внутри окошка» (рис. 6)».

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного организатора строго внутри окошка
--	--	--

Рис. 6. Поле для отметок организатора в аудитории

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику ГВЭ внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеток справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеток.

Заполнение бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ



Код предмета Код предмета Числовая разметка Лист № Числовая разметка Форма №

Перечислите предмет(ы) «Код предмета», «Код предмета», «Числовая разметка» и «Числовая разметка» ОБЪЕДИНЕННЫХ ШКОЛ
Числовая разметка в разборе, добавляя рамку к странице.

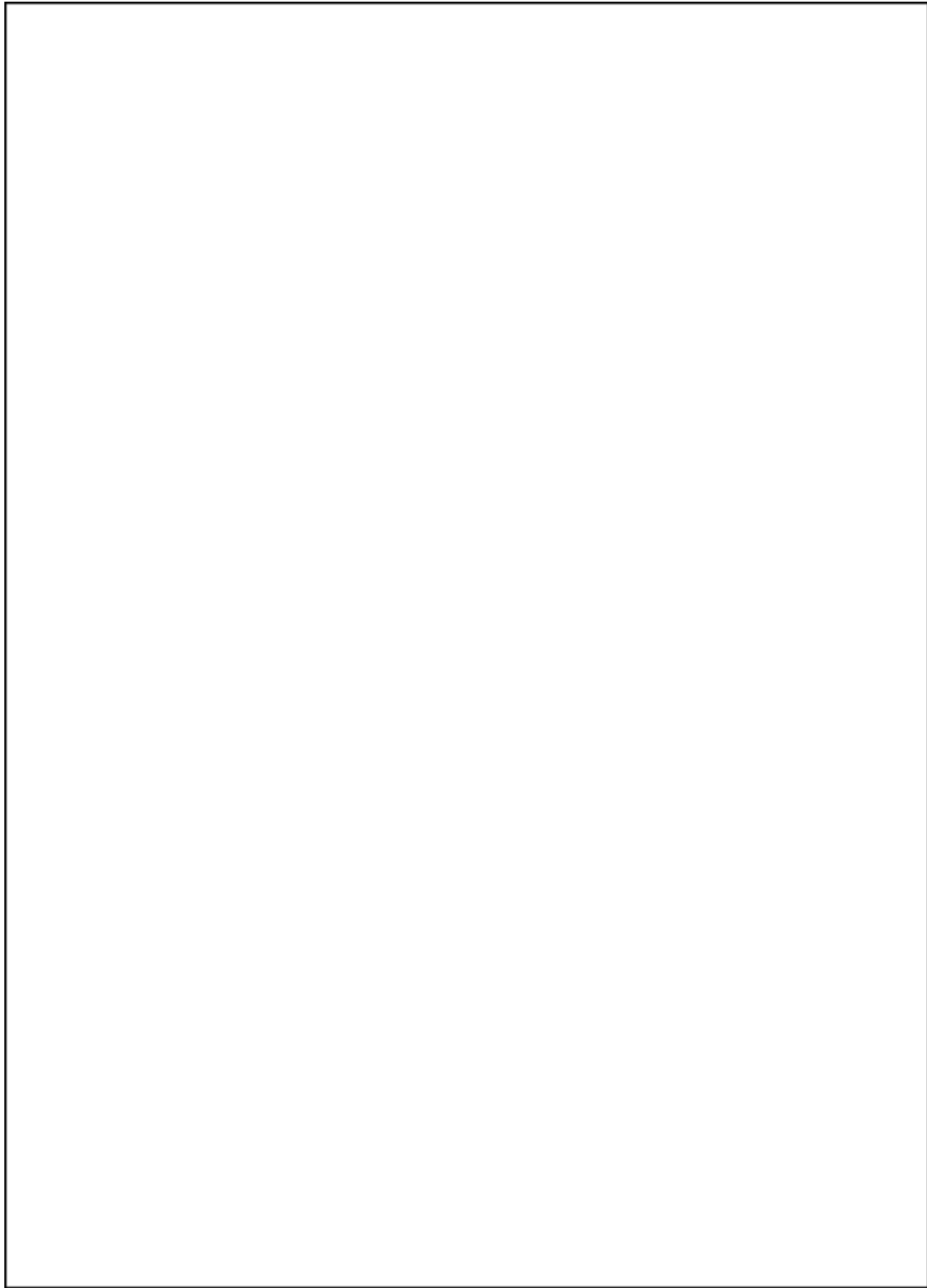
Всего баллов

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

Large empty rectangular area for writing answers.

При необходимости места для записи используются оборотная сторона бланка ответов

Рис. 7. Лицевая сторона бланка ответов



Предназначено место для записи ответов на вопросы

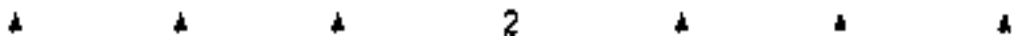


Рис. 8. Обратная сторона бланка ответов

Бланк ответов (рис. 7 и рис. 8) предназначен для записи ответов на задания КИМ ГВЭ.

Информация для заполнения полей верхней части лицевой стороны бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поля «Код работы», «Лист №» заполняются автоматически.

Записи в бланке ответов делаются в следующей последовательности: сначала заполняется лицевая сторона, затем заполняется оборотная сторона

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов при двусторонней печати бланков участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка при двусторонней печати бланков (рис. 8), сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка при двусторонней печати бланков) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

Заполнение дополнительного бланка ответов

Рис. 9. Лицевая сторона дополнительного бланка ответов



Дополнительный двусторонний бланк ответов (рис. 9) выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону при двусторонней печати бланков).

Дополнительные двусторонние бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

Информация для заполнения полей верхней части лицевой стороны дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист № » при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону при двусторонней печати бланков), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Приложение № 4
к распоряжению Департамента образования
от «21» февраля 2022 года №130

Правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена в 2022 году (ГВЭ-9)

1.Общая часть

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (сторона один, оборотная сторона не заполняется) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ДБО

2.Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, ДБО, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным на ЭМ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

Заполнение бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации). Поле «Код работы» заполняется автоматически

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ШПЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□□□		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ШПЭ
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Наименование и коды предметов

предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» государственного выпускного экзамена заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания.

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z»

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему ДБО.

Заполнение дополнительного бланка ответов

ДБО выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его обратную сторону).

При проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться ДБО. В верхней части ДБО расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрих-код и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче ДБО вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе ИК).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО (включая его обратную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО и основного бланка ответов.

Если ДБО содержит незаполненные области (за исключение регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Резерв - 5

□□ □□ □□□□□□□□ □□□ □□□ □□□

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы □□□□□□

ВНИМАНИЕ: бланк ответов использовать только после заполнения регистрационного бланка ответов.