

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЗДАЛЬСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»

«Рассмотрено» На заседании МО _____/_____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ С. Ю. Овчаренко	«Утверждено» Исполнительный директор _____ Н. В. Аникина « ____ » _____ 201_г.
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДМЕТ информатика

УРОВЕНЬ базовый

Класс 7

Составитель : доц. Таннинг Жиогап Фирмэн
 учитель информатики

2019/2020 учебный год

г. Суздаль

1. Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по информатике и ИКТ для основной общеобразовательной школы 7 составлена на основе:

1. Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015».
3. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10).
4. Основная образовательная программа ЧОУ «Суздальская Православная гимназия»
5. Учебный план ЧОУ Суздальская Православная гимназия.

В соответствии с ФГОС изучение информатики в основной школе должно обеспечить:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель, — и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицу, схему, график, диаграмму, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Место курса «Информатика 7» в учебном плане

Базисный учебный план на изучение информатики в 7 классе основной школы отводит 1 час в неделю, всего 33 урока. По учебному плану ЧОУ Суздальская Православная гимназия в 2019-2020 учебном году предусматривается в 7 классе 34 учебные недели, что соответствует общему количеству 34 часа. Тематическое планирование курса информатики составлено в соответствии с учебным планом школы.

2. Содержание курса

1. Структура компьютера. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Периферийные устройства компьютера.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 Свойства компьютера. «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы». Определить системные параметры компьютера.

2. Обработка текстовой и количества информации

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».

3. Обработка графической информации

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.
Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Формы текущего контроля знаний, умений, навыков; промежуточной и итоговой аттестации учащихся

В 7 классе используется несколько различных форм контроля: тестирование; контрольная работа на опросном листе; разноуровневая контрольная работа.

Контрольная работа на опросном листе содержит условия заданий и предусматривает места для их выполнения. В зависимости от временных ресурсов и подготовленности учеников учитель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется еще одной оценкой.

Практические контрольные работы для учащихся 7 класса распределены по трем уровням сложности. Важно правильно сориентировать учеников, чтобы они выбирали вариант, адекватный их возможностям.

3. Тематический план

№ п\п	Тема	Часов
1	Структура компьютера. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	8
2	Обработка текстовой информации	9
3	Обработка графической информации	8
4	Коммуникационные технологии	9
	Итого	34

4. Планируемые результаты изучения информатики

В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:

знать:

- основные устройства компьютера;
- структуру внутренней памяти компьютера;
- файловый способ организации данных в компьютере;
- принципы работы в текстовых графических редакторах;
- принципиальные отличия растровой и векторной графики;

- инструменты растрового и векторного ГР;
- приёмы создания и редактирования изображений;
- понятия «мультимедиа», «анимация»;
- основные информационные ресурсы Интернета;

уметь:

- работать на клавиатуре;
- определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
- обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
- работать и ориентироваться в файловой системе;
- работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
- работать с антивирусными программами.
- создавать документы в текстовых редакторах;
- редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
- настраивать палитру цветов;
- ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;
- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
- искать информацию в Интернете;
- выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Календарно-тематическое планирование (34 часа)

7 класс

№ урока	Тема	вид деятельности	содержание	Практическая часть	Д/З	план	факт
1	Введение. Информация, ее представление и измерение.	Формирование первоначальных представлений об информации, ее представлении и измерении.	Информация. Информационные объекты различных видов. Единицы измерения количества информации.		записи в тетради		
2	Структура компьютера. Устройство компьютера. Общая схема. Процессор, память.	Изучение нового теоретического материала.	Принцип работы ЭВМ. Основные принципы архитектуры Фон Неймана, хранения и обмена информации, оперативная и долговременная память		1.1, контрольные вопросы, стр 13		
3	Устройства ввода и вывода	Наряду с изучением нового материала проводится контроль усвоения предыдущей темы	назначение и характеристики периферийных устройств ввода-вывода		1.2.1, вопросы, стр 15; 1.2.2, вопросы стр. 19 1.2.3, вопросы стр. 22		

4	Файл и файловая система	Решение задач. Самостоятельная работа	Данные и программы, файл, файловая система		1.3.1, вопросы стр. 31		
5	Работа с файлами	Практические работы № 1.1 и 1.2	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками.	Практические работы № 1.1 и 1.2	1.3.2, вопросы стр. 35 1.3.3, вопросы стр. 36		
6	Программное обеспечение и его виды	Изучение нового теоретического материала	Программное обеспечение компьютера. Операционная система. Прикладное программное обеспечение.		- записи в тетради - 1.4.21, вопросы стр. 38; - 1.4.2, вопросы стр. 40		
7	Организация информационного пространства	Изучение нового материала.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса.	Практическая работа № 1.3	записи в тетради		

8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	Обобщающий урок. К изученному материалу добавляется актуальная тема безопасной работы за компьютером	Компьютерные вирусы и антивирусные программы		записи в тетради		
9	Создание документа в текстовом редакторе	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	Обработка текстовой информации. Создание документов в текстовых редакторах.		2.4.1, вопросы стр. 68		
10	Основные приемы редактирования документов	Изучение нового материала.	Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов.	Практическая работа № 2.1	2.4.2, вопросы стр. 69; 2.4.3, вопросы стр. 71		
11	Основные приемы форматирования документов	Изучение нового материала.	Форматирование документа. Форматирование символов и абзацев. Нумерованные и маркированные списки.	Практические работы № 2.3 и 2.4	записи в тетради		
12	Внедрение объектов в текстовый документ	Практическая работа № 2.2	Форматирование документа. Вставка формул	Практическая работа № 2.2	записи в тетради		

13	Работа с таблицами в текстовом документе	Практическая работа № 2.5	Форматирование документа. Таблицы в текстовых редакторах.	Практическая работа № 2.5	2.5, вопросы стр. 73		
14	Промежуточная контрольная работа						
15	Анализ контрольной работы				записи в тетради		
16	Компьютерные словари и системы машинного перевода текста	Изучение нового материала.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов	Практическая работа № 2.6	2.6, вопросы стр. 74		
17	Системы оптического распознавания документов	Изучение нового материала.	Системы оптического распознавания документов. Кодирование текстовой информации.	Практическая работа № 2.7	записи в тетради		
18	Растровая графика	Изучение нового теоретического материала	Обработка графической информации. Растровая графика		3.1.1, вопросы стр. 100		

19	Векторная графика	Изучение нового теоретического материала	Обработка графической информации. Векторная графика		3.1.2, вопросы стр. 103		
20	Интерфейс и возможности растровых графических редакторов	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	Интерфейс и основные возможности графических редакторов		записи в тетради		
21	Редактирование изображений в растровом графическом редакторе	Практическая работа № 3.1	Интерфейс и основные возможности графических редакторов	Практическая работа № 3.1	записи в тетради		
22	Интерфейс и возможности векторных графических редакторов	Изучение нового материала в режиме интеграции теории и практики	Интерфейс и основные возможности графических редакторов		3.2.4, вопросы стр. 113		
23	Создание рисунков в векторном графическом редакторе	Практическая работа № 3.2	Интерфейс и основные возможности графических редакторов	Практическая работа № 3.2	записи в тетради		

24	Контрольная работа	Контрольная работа.	На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть — тематический тест (10 минут), 2 часть — творческая практическая работа (30 минут), например, создание поздравительной открытки		записи в тетради		
25	Растровая и векторная анимация	Изучение нового материала.	Растровая и векторная анимация.	Практическая работа № 3.3	записи в тетради		
26	Представление информационных ресурсов в глобальной телекоммуникационной сети	Изучение нового материала.	Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина.	Практическая работа № 4.1	4.1.1, вопросы стр. 131		
27	Сервисы сети. Электронная почта	Изучение нового материала	Электронная почта.		4.1.2, вопросы стр. 134		
28	Работа с электронной почтой	Практическая работа № 4.2	Электронная почта. Общение в Интернете.	Практическая работа № 4.2	записи в тетради		
29	Сервисы сети. Файловые архивы	Изучение нового материала	Файловые архивы.		4.1.7, вопросы стр.		

					144		
30	Загрузка файлов из Интернета	Практическая работа № 4.3	Мобильный Интернет. Звук и видео в Интернете	Практическая работа № 4.3	записи в тетради		
31	Социальные сервисы сети	Изучение нового материала	Общение в Интернете		записи в тетради		
32	Электронная коммерция в Интернете	Изучение нового материала	Электронная коммерция в Интернете		записи в тетради		
33	Поиск информации в сети Интернет. Личная безопасность в сети Интернет	Практическая работа № 4.4 Может быть проведено в виде итогового семинарского занятия	Поиск информации в Интернете Информационное общество, безопасность в Интернете	Практическая работа № 4.4	4.2, вопросы стр. 147		
34	Итоговая контрольная работа						