

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

город Суздаль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Суздальская Православная гимназия» (сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности: лицензия Департамента образования администрации Владимирской области, регистрационный № 4125 от 09 марта 2017 г., бланк Серия 33Л01 № 0002249, срок действия лицензии: бессрочно; сведения о государственной аккредитации: свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования администрации Владимирской области № 969 от 07 апреля 2017 г., бланк Серия 33А01 № 0000715, срок действия свидетельства о государственной аккредитации: до 22 мая 2027 г.) (в дальнейшем - **«Исполнитель»**), в лице директора Бутрякова Анатолия Евгеньевича, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, др.)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия опекуна, попечителя, др.)

(в дальнейшем **«Заказчик»**) в интересах обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем **«Ребенок»**), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ «Суздальская Православная гимназия в 2019-2020 учебном году, утвержденным Приказом Директора ЧОУ «Суздальская Православная гимназия», заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг (в дальнейшем **«договор»**), о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель представляет учащемуся

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

далее по тексту «учащийся», услуги по организации образовательного процесса, соответствующие классу образовательной программы по ступеням – начальное общее, основное общее, среднее общее образование (нужное подчеркнуть), а Заказчик оплачивает эти услуги (в дальнейшем Образовательная услуга).

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. До заключения настоящего Договора ознакомить Заказчика с Уставом гимназии, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации, и другими внутренними нормативными документами гимназии, относящимися к организации образовательного процесса.

2.1.2. Зачислить в \_\_\_\_\_ класс учащегося и предоставить услуги согласно п. 1.1. настоящего Договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по 31 августа 2020 года.

2.1.3. Предоставить основное общее, среднее (полное) общее образование в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в объеме Владимирского регионального базисного учебного плана.

2.1.4. Предоставить дополнительное образование в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать в установленном законодательством РФ порядке безопасность жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса.

2.1.6. Обеспечить учащегося необходимыми учебниками.

2.1.7. Сохранить в течение текущего учебного года место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, а также в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Через классного руководителя своевременно, не реже одного раза в четверть, информировать Заказчика о проблемах и успехах учащегося.

2.1.9. Информировать Заказчика об изменениях в образовательном процессе.

2.1.10. Обеспечить текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков учащегося, а также проведение итоговой аттестации в соответствии с Уставом гимназии и действующими образовательными стандартами.

2.1.11. Учащемуся, завершившему полный курс обучения и прошедшему итоговую аттестацию, выдать документ государственного образца.

2.2.12. К концу 9, 11 классов предупредить Заказчика о возможности неполучения аттестата учащимся за курс основного или среднего общего образования вследствие прогулов или пропусков уроков, неудовлетворительной аттестации по темам учебных программ.

2.1.13. Помочь организовывать досуг учащихся в период пребывания в гимназии и каникулярное время (по желанию учащегося или Заказчика).

2.1.14. По желанию Заказчика оказывать учащемуся дополнительные услуги. Перечень дополнительных услуг, предоставляется Заказчику для ознакомления.

Дополнительные услуги оказываются при условии заключения дополнительного соглашения, в котором должны быть прописаны условия, объем, стоимость оказываемых дополнительных услуг.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При заключении Договора предоставить медицинские карты по форме № 026/У с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья учащегося.

2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора и локальных нормативных актов гимназии, а также обеспечивать соблюдение учащимся Устава гимназии, Распорядка дня и локальных нормативных актов гимназии.

2.2.3. Нести ответственность за воспитание учащегося. Создать ему необходимые условия для отдыха и занятий дома, в том числе, для выполнения домашних заданий, творческих работ.

2.2.4. Своевременно доставлять и забирать из гимназии учащегося, обеспечивая посещение занятий в соответствии с Распорядком дня и Расписанием занятий. Начало занятий в 08.00. Окончание в 14.10. Режим работы школы: 5-и дневная учебная неделя.

2.2.5. Еженедельно подписывать Дневник учащегося и поддерживать постоянную связь с классным руководителем и Администрацией гимназии и, по их просьбе, в течение двух дней являться в гимназию. Обеспечить учащегося школьной формой, школьными принадлежностями (кроме учебников), сменной обувью, спортивной одеждой для занятий в зале, на улице.

В случае длительного отсутствия Заказчика в городе, последний обязан назначить доверенное лицо по исполнению настоящего Договора и заблаговременно письменно уведомить Исполнителя.

2.2.6. Своевременно извещать медицинского работника образовательного учреждения о болезни учащегося, контакте с инфекцией, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с учащимся.

2.2.7. Своевременно представлять необходимую медицинскую документацию о состоянии здоровья учащегося по требованию медицинского работника образовательного учреждения.

2.2.8. Представлять медицинскую справку с указанием контакта с инфекцией в случае отсутствия учащегося в образовательном учреждении более трех учебных дней.

**В случае отсутствия учащегося без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала полностью несет Заказчик, а также восполняет материал занятий, пройденный за время отсутствия учащегося по уважительной причине (при наличии справки) в пределах объема услуг, оказанных в соответствии с настоящим договором.**

2.2.9. Своевременно вносить оплату за организацию образовательного процесса в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.10. Возместить, в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 1073 Гражданского Кодекса Российской Федерации), ущерб, причиненный учащимся умышленно или по неосторожности во время образовательного процесса имуществу Исполнителя или третьих лиц. Возмещение ущерба осуществляется в размере и в срок, устанавливаемый по договоренности Сторон.

2.2.11. Нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за ущерб, причиненный учащимся жизни и здоровью других Обучающихся и сотрудников Исполнителя.

2.2.12. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.13. Письменно известить Администрацию школы об изменении своего контактного телефона и/или места жительства в течение пяти рабочих дней с момента изменения.

2.2.14. Получить документы учащегося у Исполнителя в течение 30 дней со дня истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения.

2.2.15. Письменно уведомить Исполнителя о досрочном расторжении договора не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

## **3. Права Исполнителя и Заказчика**

### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. При неисполнении или нарушении условий настоящего Договора Заказчиком, предусмотренных п.2.2. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 2 недели до даты предполагаемого расторжения и обратиться в суд о взыскании задолженности.

3.1.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения, а также разрабатывать, утверждать и корректировать в течение учебного года Расписание занятий и Распорядок дня.

3.1.3. Самостоятельно определять:

а) сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня и уроков, в соответствии с рекомендациями СЭС и Департаментом образования администрации Владимирской области;

б) форму и периодичность проведения родительских собраний (не реже 2 раз в течение учебного года);

в) состав педагогического персонала, а также самостоятельно назначать классного руководителя.

3.1.4. По решению Педагогического Совета гимназии за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава гимназии и Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся в гимназии в соответствии с п. 8, 9, 10 ст. 43 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применять как крайнюю меру педагогического воздействия исключение учащегося из гимназии.

3.1.5. Не возобновлять договор на следующий учебный год в случае академической неуспеваемости учащегося за истекший год.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы учащегося, требовать своего личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем учащегося.

3.2.2. Получать от Исполнителя:

- а) локальные нормативные акты гимназии для ознакомления;
- б) информацию о содержании образовательного процесса;
- в) сведения об успеваемости, поведении, а также отношении учащегося к учебе в целом и по отдельным предметам Учебного плана.

## **4. Срок действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по 31 августа 2020 года.

4.2. После истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения Исполнитель не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия учащегося на территории гимназии.

4.3. Настоящий Договор подлежит пролонгации на следующий учебный год в случае выполнения условий Договора.

4.4. В случае если в течение учебного года Педагогическим советом гимназии будет вынесено решение о невозможности продолжения обучения учащегося на общих основаниях в классе, то Исполнитель вправе отказаться от заключения договора на обучение в классе на новый срок.

## **5. Условия финансирования образовательного процесса.**

5.1. Финансирование образовательного процесса в части выполнения Исполнителем своих обязательств согласно п.2.1.2, п.2.1.3. осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета.

5.1.1. За счет средств родителей, субсидий областного и районного бюджетов финансируется одноразовое горячее питание (завтрак) учащихся начальных (1-4-х) классов.

5.2. Финансирование образовательного процесса в части выполнения Исполнителем своих обязательств согласно п.п.2.1.4. – 2.1.8. происходит за счёт целевых взносов Заказчика на организацию и обеспечение образовательного процесса.

5.3. Сумма годовой оплаты по договору составляет 18 000 (Восемнадцать тысяч ) рублей. Заказчик обязан вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме 2000 рублей за следующие 9 месяцев с 1 сентября 2019 по 31 мая 2020года. Размер родительской платы за содержание ребенка осуществляется по формуле: 2000 руб. х 9 мес. = 18000 рублей. Общая сумма, подлежащая оплате за указанный период, составляет 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Возможно, единовременным платежом внести указанную сумму за счет средств материнского капитала до 01 апреля 2020года.

5.4. Оплата Образовательной услуги осуществляется Заказчиком на расчетный счет гимназии в следующем порядке:

- за образовательную услугу в **сентябре 2019 года**: не позднее **10-го сентября 2019 года**;
- за образовательную услугу в **октябре 2019 года**: не позднее **5-го октября 2019 года**;
- образовательную услугу в **ноябре 2019 года**: не позднее **5-го ноября 2019 года**;
- образовательную услугу в **декабре 2019 года**: не позднее **05-го декабря 2019 года**;
- образовательную услугу в **январе 2020 года**: не позднее **20-го декабря 2019 года**
- образовательную услугу в **феврале 2020 года**: не позднее **05-го февраля 2020 года**;
- образовательную услугу в **марте 2020 года**: не позднее **05-го марта 2020года**;
- образовательную услугу в **апреле 2020 года**: не позднее **05-го апреля 2020 года**;
- образовательную услугу в **мае 2020 года**: не позднее **05-го мая 2020 года**.

5.4. Оплата производится на расчетный счет гимназии ежемесячно до 5 числа месяца в соответствии с графиком платежей.

5.5. Если день платежа приходится на нерабочий день, то сроком исполнения обязательства является первый рабочий день, следующий за днем платежа.

5.6. В случае просрочки установленных настоящим договором срока платежей или частичной (неполной) оплаты от установленной Графиком платежа суммы Заказчик уплачивает исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Заказчиком в виде аванса по Договору, возвращаются в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода посещения

гимназии учащимся. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 дней со дня досрочного расторжения настоящего Договора.

5.8. Сумма денежных средств, уплачиваемая Заказчиком за образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем, может быть пересмотрена в связи с инфляцией в одностороннем порядке.

5.9. Смета затрат гимназии рассчитана на календарный год (12 месяцев), поэтому каникулы, пропуски, отпуск родителей не является основанием для перерасчета размера оплаты. Оплата Образовательной услуги осуществляется в полном объеме (в размере 2000 (Две тысячи) рублей в месяц) независимо от количества дней, посещенных Ребенком в течение месяца, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего договора.

5.10. Если Ребенок не получал Образовательную услугу в течение периода более 30 (Тридцати) календарных дней подряд по причине болезни, то денежные средства за пропущенные занятия в период болезни зачитываются в счет оплаты за следующий период (в случае болезни в последний месяц занятий – возвращаются заказчику). Указанное уменьшение оплаты устанавливается приказом директора Учреждения на основании **письменного заявления заказчика и медицинской справки**, заверенной в установленном порядке руководителем государственного детского лечебного учреждения, обслуживающего население по месту проживания учащегося.

## **6. Условия расторжения Договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, что письменно оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, что письменно оформляется дополнительным соглашением к договору. При этом Заказчик к моменту (дате) расторжения договора не должен иметь задолженность по оплате Образовательной услуги в соответствии с пунктом 5.9 настоящего договора.

6.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим договором. Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть настоящий договор, обязана письменно уведомить другую сторону о своем намерении не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента расторжения договора. При этом Заказчик к моменту (дате) расторжения договора не должен иметь задолженность по оплате Образовательной услуги в соответствии с пунктом 5.9 настоящего договора.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора (и расторгнуть договор в одностороннем порядке) в случае просрочки (более чем на 5 (пять) рабочих дней) оплаты Заказчиком Образовательной услуги, о чем Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до момента (даты) расторжения договора.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора (и расторгнуть договор в одностороннем порядке) в случае наличия непогашенной задолженности по оплате заказчиком Образовательной услуги, по любой (или всем) программе платных образовательных услуг, в которой участвует Ребенок. О чем Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до момента (даты) расторжения договора.

6.6. Учреждение вправе не заключать договор с заказчиком, имеющим задолженность по оплате любой платной образовательной услуги, оказываемой Исполнителем.

6.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора (и расторгнуть договор в одностороннем порядке) в случае, если Ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя или препятствует нормальному осуществлению образовательного и воспитательного процесса, а также в случае невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействий) Ребенка, о чем Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика не менее чем за 5 (пять) календарных дней до момента (даты) расторжения договора. В указанном случае Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора только после трех (письменных и/или устных) предупреждений об этом Заказчика.

6.8. В силу условий пунктов 6.4, 6.5, 6.6 и 6.7 договора, настоящий договор считается расторгнутым с момента (даты) расторжения договора, прямо указанной в соответствующем письменном уведомлении Исполнителя Заказчика об отказе от исполнения договора

## **7. Особые условия**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Образовательной услуги в случае просрочки (более чем на 5 (пять) рабочих дней) оплаты Заказчиком Образовательной услуги, в том числе в связи с неполной оплатой Образовательной услуги, о чем Исполнитель обязан незамедлительно (письменно и/или устно) уведомить Заказчика

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору

7.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

## 8. Адреса и подписи Сторон

### Исполнитель

ЧОУ «Суздальская Православная гимназия»

601293, Владимирская область, город Суздаль, улица Васильевская, дом 7

тел.: 8-49-231-2-13-64, 2-52-43

ИНН 3310003536, КПП 331001001,

Р/с 40703810810000001476 в ПАО «Сбербанк» г.Владимир

К/с 3010181000000000602 ,БИК 041708602

ОГРН 1023302552657

Директор

Бутряков А.Е.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя ребенка)

Место регистрации:

\_\_\_\_\_

Местожительства:

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Тел.: домашний \_\_\_\_\_ ; служебный \_\_\_\_\_ ;

мобильный \_\_\_\_\_

**Обучающийся (Ребенок)** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Место жительства ребенка**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом гимназии, Кодексом гимназии, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Внутренним уложением, Правилами поведения учащихся ознакомлен.

Заказчик \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /